

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Курганский ЦСПСиД»

МШ А.А.Неизвестных
«31» *сентября* 2015 г.

**Алгоритм действий специалистов Государственного бюджетного учреждения
«Курганский центр социальной помощи семье и детям»
при возникновении коррупционных проявлений**

Алгоритм действий специалистов при предложении совершить коррупционное деяние:

1. Специалист, получивший предложение совершить коррупционное деяние, обязан незамедлительно сообщить в письменном виде специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, о данном факте с обязательным изложением известных данных о гражданине, предлагавшим совершить коррупционное деяние, хода разговора, дату, время и иные необходимые факты.
2. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, инициирует внеочередное заседание рабочей группы по профилактике коррупционных проявлений в ГБУ «Курганский ЦСПСиД» в срок не позднее 1 рабочего дня после поступления данной информации.
3. Рабочая группа по профилактике коррупционных проявлений в ГБУ «Курганский ЦСПСиД» проводит внеочередное заседание по поступившей информации и принимает решение о дальнейших действиях согласно действующему законодательству в срок не более чем в течение 1 рабочего дня.
4. Протокол заседания рабочей группы, а также иные документы по зафиксированному факту направляются в Главное управление социальной защиты населения Курганской области в срок принятия решения рабочей группы.

Алгоритм действий специалистов при поступлении информации о факте злоупотребления полномочиями/ получения взятки/ коммерческого подкупа:

1. Специалист, которому стало известно о факте злоупотребления полномочиями/ получения взятки/ коммерческого подкупа фиксирует данную информацию в Журнале приема обращений граждан, или предлагает написать информацию о соответствующем факте на имя директора, в случае поступления такой информации непосредственно от гражданина. Данная информация принимается в работу согласно делопроизводству.
2. Специалист, ответственный за регистрацию входящей информации, незамедлительно сообщает о получении информации о факте злоупотребления полномочиями/ получения взятки/ коммерческого подкупа специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.
3. Специалист, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, инициирует внеочередное заседание рабочей группы по профилактике коррупционных проявлений в ГБУ «Курганский ЦСПСиД» в срок не позднее 1 рабочего дня после поступления данной информации.

4. Рабочая группа по профилактике коррупционных проявлений в ГБУ «Курганский ЦСПСиД» проводит внеочередные заседания по факту проверки поступившей информации в срок не более чем в течение 10 рабочих дней.
5. Протоколы заседаний рабочей группы, а также иные документы по зафиксированному факту направляются в Главное управление социальной защиты населения Курганской области не позднее срока принятия решения рабочей группы о достоверности факта злоупотребления служебным положением.
6. При принятии рабочей группы решения о признании достоверным факта злоупотребления служебным положением директором принимаются меры согласно действующему законодательству.